

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

ZA

SOCIETE GENERALE-SPLITSKA BANKA d.d.

Prema Članku 5 stavka 2 Statuta SOCIETE GENERALE-SPLITSKA BANKA d.d. Split, R. Boškovića 16 (u daljnjem tekstu Banka), Uprava Banke prihvatila je na 37.sjednici održanoj **04.10.2006. godine sljedeće**

OPĆE UVJETE POSLOVANJA
SOCIETE GENERALE-SPLITSKA BANKA d.d.

Sadržaj

I.	Temeljne odredbe.....	4
	<i>Točka 1. (Područje primjene).....</i>	<i>4</i>
	<i>Točka 2. (Izmjene i dopune).....</i>	<i>4</i>
	<i>Točka 3. (Prihvat izmjena i dopuna).....</i>	<i>4</i>
II.	Podaci o Klijentu.....	5
	<i>Točka 4. (Vrste i opseg podataka).....</i>	<i>5</i>
III.	Bankarska tajna	6
	<i>Točka 5. (Zaštićeni podaci).....</i>	<i>6</i>
	<i>Točka 6. (Suglasnost Klijenta).....</i>	<i>7</i>
	<i>Točka 7. (Obavijesti udruženjima banaka).....</i>	<i>7</i>
IV.	Bankovne obavijesti Klijentu	7
	<i>Točka 8. (Vrste obavijesti).....</i>	<i>7</i>
	<i>Točka 9. (Odgovornost za štetu kod otpreme).....</i>	<i>8</i>
V.	Identifikacija Klijenta i pravo raspolaganja sredstvima	8
	<i>Točka 10. (Potpisi Klijenta).....</i>	<i>8</i>
	<i>Točka 11. (Identifikacija Klijenta).....</i>	<i>8</i>
	<i>Točka 12. (Osobni identifikacijski broj).....</i>	<i>9</i>
VI.	Izvršenje naloga Klijenta	9
	<i>Točka 13. (Način izvršavanja naloga).....</i>	<i>9</i>
	<i>Točka 14. (Odgovornost Banke).....</i>	<i>10</i>
VII.	Primjedbe i prosvjedi Klijenta	12
	<i>Točka 15. (Način iskazivanja primjedbi).....</i>	<i>12</i>
VIII.	Kamate i naknade za bankovne usluge.....	12
	<i>Točka 16. (Način određivanja kamata i naknada).....</i>	<i>12</i>
	<i>Točka 17. (Objava kamatnih stopa i naknada).....</i>	<i>13</i>
	<i>Točka 18. (Opseg važenja kamatnih stopa i naknada).....</i>	<i>13</i>
IX.	Kreditno-garantno poslovanje.....	14
	<i>Točka 19. (Podnošenje i sadržaj zahtjeva).....</i>	<i>14</i>
	<i>Točka 20. (Potrebna dokumentacija).....</i>	<i>14</i>
	<i>Točka 21. (Sredstva osiguranja naplate).....</i>	<i>14</i>
	<i>Točka 22. (Obveze Klijenta).....</i>	<i>15</i>
X.	Devizno poslovanje	16
	<i>Točka 23. (Devizno poslovanje. Valuta obveze i plaćanja).....</i>	<i>16</i>
XI.	Posebni odnosi i otkazi.....	17
	<i>Točka 24. (Naplata potraživanja).....</i>	<i>17</i>
	<i>Točka 25. (Naplata korištenjem prava zadržaja).....</i>	<i>17</i>
	<i>Točka 26. (Poslovni račun. Kršenja obveza).....</i>	<i>17</i>
	<i>Točka 27. (Otkaz. Nastup dospjeća obveza).....</i>	<i>18</i>
XII.	Ostale i završne odredbe	19
	<i>Točka 28. (Sporovi i nadležnost).....</i>	<i>19</i>
	<i>Točka 29. (Sastavni dijelovi Uvjeta).....</i>	<i>19</i>

Točka 30. (Stupanje na snagu).....19

I. Temeljne odredbe

Točka 1. (Područje primjene)

Ovim Općim uvjetima poslovanja (u daljnjem tekstu: **Uvjeti**) Splitske banke d.d. (u daljnjem tekstu: **Banka**) uređuju se osnove (obveznih) poslovnih odnosa između Banke i pravnih i fizičkih osoba kojima ona trajno ili povremeno pruža bankovne/financijske, odnosno poslovne usluge (u daljnjem tekstu: **Klijent**).

Ovi Uvjeti vrijede za poslovne odnose zasnovane u bilo kojoj organizacijskoj jedinici Banke. Isto tako, Uvjeti vrijede i za poslovne odnose nastale kod drugih pravnih ili fizičkih osoba kad iste zastupaju Banku, odnosno kad prema izdanim ovlastima u ime i za račun Banke pružaju određene poslovne usluge.

Uz ove Uvjete, za pojedine oblike poslovnih odnosa vrijede i *posebni uvjeti poslovanja* koji uređuju obavljanje pojedinih bankovnih/financijskih usluga iz predmeta poslovanja Banke, a koji dopunjuju ove Uvjete.

Opći uvjeti poslovanja i *Posebni uvjeti poslovanja* (kad su isti doneseni za pojedino područje iz predmeta poslovanja) Banke čine sastavni dio pojedinačnih ugovora o bankovnom poslu između Klijenta i Banke, osim ako u ugovoru nije izričito drugačije određeno i uređeno. Prihvatom Uvjeta i *Posebnih uvjeta poslovanja* Klijent potvrđuje potpisom ugovora koji sadrži odredbe koje se odnose na primjenu navedenih uvjeta.

Opći uvjeti poslovanja i *Posebni uvjeti poslovanja* moraju biti dostupni Klijentu u trenutku zaključenja ugovora.

Ako odredbe Uvjeta i/ili *Posebnih uvjeta poslovanja* nisu u skladu s odredbama pojedinačnog ugovora o određenom bankovnom poslu, prvenstveno će se primjeniti odredbe pojedinačnog ugovora.

Odredbe Uvjeta i/ili *Posebnih uvjeta poslovanja* primjenit će se prije ili umjesto odredbi propisa koji uređuju obvezne odnose, ako isti nisu prisilne prirode.

Točka 2. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune **Uvjeta** donose se samo u pisanom obliku.

Svaka izmjena i dopuna Uvjeta označava se rednim brojem, datumom donošenja i danom stupanja na snagu.

Izmjene i dopune učinit će se dostupnim Klijentu na isti način kao i Uvjeti.

Točka 3. (Prihvatom izmjena i dopuna)

Smatrat će se da je Klijent prihvatio važenje izmjenjenih i dopunjenih Uvjeta ukoliko u razdoblju od petnaest dana od dana kad su mu izmjene / dopune postale dostupne nije u pismenom obliku odbio njihovu primjenu.

Klijent može odbiti i primjenu samo pojedine odredbe.

II. Podaci o Klijentu

Točka 4. (Vrste i opseg podataka)

Kod evidentiranja Klijenta - **fizičkih osoba** koje započinju poslovni odnos s Bankom iz odgovarajuće osobne isprave uzimaju se sljedeći osobni i drugi podaci (osobne iskaznice ili putovnice):

broj i mjesto izdanja osobne isprave;

jedinstveni matični broj građana (JMBG) uz pristanak domaće fizičke osobe (rezidenta) ili odgovarajući podatak iz osobne isprave strane fizičke osobe (nerezidenta);

ime i prezime;

podaci o stalnom boravištu;

svojstvo/status u poslovnom odnosu (rezident/nerezident, punomoćnik, jamac, sudužnik i sl.).

Ako je Klijent fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost (obrtničku djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja), uz osobne podatke uzet će se i podaci/isprave (obrtnica, odobrenje za rad i dr.) o upisu dotične samostalne djelatnosti u javne registre.

2. Za evidentiranje Klijenta - **pravne osobe** koja stupa u poslovni odnos s Bankom, Banka će u skladu sa propisima koji uređuju platni promet zatražiti sljedeće isprave/podatke:

rješenje o upisu u sudski ili drugi registar, odnosno, izvod iz sudskog ili drugog registra - ne stariji od osam dana;

istovrsna rješenja o upisu podružnice, odnosno dijelova pravne osobe;

akt o osnivanju (ukoliko pravna osoba nije upisana u odgovarajućem registru);

obavijest o razvrstavanju pravne osobe (trgovačkog društva, ustanove i dr.) po važećoj klasifikaciji djelatnosti (statistički list);

potpisni karton – prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu/računima i prijavu pečata kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje;

podatke i izjave o broju vrsti i svojstvu poslovnih računa te ovlastima za zastupanje;

druge isprave od značaja za utvrđivanje statusa ili poslovne sposobnosti pravne osobe ili njenih dijelova.

Iz navedenih isprava uzet će se, odnosno koristiti, naročito ovi podaci:

naziv/tvrtka i sjedište pravne osobe;

matični broj subjekta (MBS), porezni broj;

predmet poslovanja - oznake djelatnosti;

podaci o vlasništvu nad udjelima;

podaci o tijelima/osobama ovlaštenima za zastupanje;

podaci o opsegu ovlaštenja zastupnika pravne osobe;

podaci o odnosu povezanosti (matična društva, ovisna društva, poduzetnički ugovori i dr.);

drugi podaci od važnosti za održanje poslovnog odnosa, odnosno upravljanje pravima i obvezama Banke.

Banka je ovlaštena zatražiti ili pribaviti dodatne isprave ili podatke o Klijentu ako su isti potrebni radi utvrđivanja njegova svojstva (rezident/nerezident) ili opsega njegovih prava, odnosno, ako to zatraže ili odrede, u skladu sa svojim ovlastima, državna tijela koja provode nadzor nad poslovanjem Klijenta ili Banke.

3. Prilikom stupanja u pravni odnos s Bankom, Klijent - pravna osoba obavezan je prethodno dostaviti Banci podatke o svom gospodarskom i financijskom stanju koje Banka od njega zatraži, a koji se uobičajeno navode u posebnim obrascima koje Klijent - pravna osoba ispunjava prilikom zasnivanja poslovnog odnosa s Bankom.
4. Obveza je Klijenta da o svakoj promjeni podataka iz prethodnih stavaka ove točke pravodobno obavijesti Banku.
5. Klijent – pravna osoba dužan je neodložno izvjestiti Banku, odnosno dostaviti joj podatke o sljedećim događajima:
 - o promjeni naziva/tvrtke ili sjedišta;
 - o promjeni osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno upravljanje sredstvima na poslovnom računu;
 - o statusnim promjenama;
 - o uspostavi ili prestanku odnosa povezanosti (prema odredbama propisa o trgovačkim društvima i/ili bankovnim propisima);
 - o otvaranju stečajnog postupka ili postupka likvidacije.Klijent – fizička osoba dužan je odmah izvjestiti Banku o svakoj promjeni osobnih podataka, osobito o promjeni stalnog boravišta ili dostavne adrese.
Banka ne snosi odgovornost ako zbog propusta dostave potrebnih podataka pogrešno izvrši naloge ili svojim činjenjem ili nečinjenjem izazove štetu. Klijent snosi potpunu odgovornost za propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja obveze pravovremene dostave podataka o nastalim promjenama.
6. Sve obveze koje su prethodno navedene i odnose se na pravne osobe izravno se ili na odgovarajući način, odnose i na trgovce pojedince i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost (obrtnici, slobodna zanimanja).

III. Bankarska tajna

Točka 5. (Zaštićeni podaci)

1. Banka je obvezna čuvati podatke o svim činjenicama i okolnostima koje sazna prilikom pružanja svojih usluga, a koje se odnose na Klijenta (bankovna tajna).

Takvim podacima smatraju se naročito podaci o štednim ulozima i novčanim depozitima Klijenta - pravnih i fizičkih osoba kao i podaci o prometu preko njihovih poslovnih, tekućih i drugih računa.

Podatke o Klijentu Banka smije proslijediti samo ako to nalažu važeći prisilni propisi i to samo onim državnim i javnim tijelima ili ustanovama na koje se ne odnosi obveza čuvanja bankovne tajne, na način određen odredbama tih propisa.

Banka može saopćiti ili dostaviti trećim osobama podatke o prethodno navedenim činjenicama i okolnostima samo uz prethodnu pisanu suglasnost Klijenta, koja mora prispjeti u Banku u izvornom primjerku.

Točka 6. (Suglasnost Klijenta)

1. Izuzetno od odredbi točke 5. ovih Uvjeta, Banka može ispostavljati *bankovnu obavijest* o općim i obveznim podacima i napomenama o gospodarskom položaju Klijenta, njegovom poslovnom bonitetu, kreditnoj sposobnosti i platežnoj sposobnosti, no bez navođenja određenih brojčanih podataka o stanjima računa, visini duga ili potraživanja, povjerenim vrijednostima, kao i o iznosima korištenih kredita.

Navedeno vrijedi samo ako se Klijent izričito suglasio s pojedinačnim ili općenitim izdavanjem takve obavijesti ili je Banku ovlastio da ocijeni opravdanost i korisnost izdavanja obavijesti konkretnom tražitelju.

Točka 7. (Obavijesti udruženjima banaka)

Banka je ovlaštena izrađivati i dostavljati odgovarajuće bankovne obavijesti o Klijentu za potrebe korisnika njenih usluga i/ili na zahtjev drugih banaka ako je to dogovoreno i određeno na razini (poslovnih) udruženja banaka u skladu sa važećim propisima.

Dogovor udruženja banaka obvezujući je za Banku.

IV. Bankovne obavijesti Klijentu

Točka 8. (Vrste obavijesti)

1. Banka dostavlja Klijentu različite obavijesti (izvještaje, izvratke o prometu) vezane uz obavljanje bankovnih i drugih poslova, posebno poslova povezanih s držanjem i upravljanjem računom, odnosno nastalim promjenama, u obliku, razdobljima i na način koji je najpogodniji za ostvarenje svrhe obavijesti.

2. Mogući su oblici obavijesti:

izvadak prometa poslovnog računa, tekućeg računa te deviznog računa (po viđenju);

obavijest o obračunu i dospijeću aktivnih kamata;

obavijest o rasporedu i dospijeću obroka za otplatu kredita;

amortizacijski plan otplate kredita koji se otplaćuju anuitetima;

kamatni list za žiro i tekuće račune te kratkoročne kredite;

obavijest o priljevu iz inozemstva i druge obavijesti povezane sa platnim prometom.

3. Obavijesti se smatraju uredno otpremljenima, ako su upućene na adresu stalnog boravišta, odnosno sjedište Klijenta koje je poznato/priopćeno Banci.

Ako je Klijent promijenio adresu stalnog boravišta, odnosno sjedište, a nije to pravovremeno dojavio Banci, obavijesti iz stavaka 1. i 2. ove točke pokušat će se dostaviti na posljednju poznatu adresu, odnosno iste će se pohraniti u Banci i smatrat će se uredno otpremljenima s danom izdavanja.

4. Datum označen u izvorniku i preslici određene obavijesti smatra se datumom otpreme, ako nema zapisa o prijemu preporučene pošiljke u poštanskoj ustanovi ili poštanskog žiga na omotnici pošiljke.

Točka 9. (Odgovornost za štetu kod otpreme)

Svaka šteta nastala prilikom slanja obavijesti uporabom pošte, telefaksa, teleksa, telegrafa ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili transportnog sustava, uslijed gubitka, kašnjenja, nesporazuma, pogrešaka i izmjena u prijenosu, dvostrukosti i sl., teretit će Klijenta ukoliko Banka nije postupila s grubom nepažnjom kod izbora komunikacijskog ili transportnog sustava

V. Identifikacija Klijenta i pravo raspolaganja sredstvima**Točka 10. (Potpisi Klijenta)**

Deponirani uzorci potpisa Klijenta, njegovih zastupnika, odnosno opunomoćenika, dati Banci prigodom pristupanja ili ugovaranja poslovnih odnosa ostaju na snazi do pisanog opoziva, odnosno poništenja važnosti ili zamjene novima

Svaka šteta koja bi mogla nastati zbog izostanka obavijesti ili zakašnjenja u obavješćivanju Banke o promjeni potpisnika ovlaštenog za zastupanje Klijenta (naročito Klijenta – pravne osobe i obrtnika), odnosno za raspolaganje sredstvima na računa Klijenta, teretit će samog Klijenta.

Svaki iskaz volje Klijenta o promjeni potpisnika, odnosno danih ovlasti potpisnika mora biti nedvojbena i pravovaljana.

Točka 11. (Identifikacija Klijenta)

Fizičke osobe, kao i njihovi punomoćnici, predstavljaju se prigodom obavljanja transakcija i ispostavljanja naloga Banci svojom osobnom iskaznicom ili putovnicom, te potpisom transakcijskog dokumenta - naloga.

Zakonski zastupnici, prokuristi i punomoćnici Klijenta - pravnih osoba identificiraju se kao i fizičke osobe usporedbom potpisa te podataka iz osobnih isprava s podacima navedenim u potpisnom kartonu, odnosno drugom mediju na kojem Banka čuva i održava te podatke.

Svaka šteta koja bi mogla nastati uporabom krivotvorenih, ukradenih, odnosno zakonski neispravnih isprava i/ili zlouporabom potpisa može teretiti Banku samo pod pretpostavkom grube nepažnje pri provođenju određenog naloga.

Točka 12. (Osobni identifikacijski broj)

Za raspolaganje sredstvima sa računa uz koje je dobivena određena bankovna kartica, Banka Klijentu izdaje PIN – osobni identifikacijski broj.

Banka jamči tajnost PIN-a, koji omogućava korištenje bančnih i ostalih automatiziranih uslužnih sustava kakvi su bankomati i sl.

U slučaju gubitka bankovne kreditne, odnosno debitne kartice Klijent snosi rizik do dostave obavijesti svim (mogućim) mjestima korištenja, odnosno upisa u **crne liste** računskih sustava za provjere autentičnosti, ako nije drugačije navedeno u posebnim uvjetima Banke za pojedini kartični proizvod i/ili ugovoru.

VI. Izvršenje naloga Klijenta

Točka 13. (Način izvršavanja naloga)

Klijent može izdavati naloge za plaćanja uz uporabu i dostavu propisanih obrazaca naloga za plaćanje, isprava ili priloga (ili onih koje uvede, prihvati i koristi Banka) korištenjem uobičajenih sredstava poslovnog saobraćanja, ali samo u granicama raspoloživih sredstava na računu.

Opseg podataka u nalogu za plaćanje određuje Banka, koja može propisati i unošenje dopunskih podataka, ukoliko prisilnim propisom nije određeno drukčije .

Osim neposrednog ispostavljanja naloga, Klijent može neovisno o vrsti naloga, ako se tako ugovori u pisanom obliku, dostavljati svoje naloge Banci i poštom, telefaksom, teleksom, odnosno telekomunikacijskim putem. Prilikom tako ugovorenog načina dostavljanja naloga, Klijent je obvezan voditi potrebne knjigovodstvene i druge podatke i evidencije i čuvati isprave, ukoliko nije određeno i ili ugovoreno drukčije.

Sadržaj naloga mora biti jasan, jednoznačan, ispravan i potpun. Banka ima pravo vratiti Klijentu nepotpuno ili nerazumljivo priređen nalog, vodeći pritom računa o važnosti i žurnosti naloga. Isto vrijedi i ako je Klijent ispostavio nalog iznad raspoloživih sredstava na računu, osim ako nije ugovoreno ili propisano drukčije.

5. Banka se obvezuje pravovremeno vršiti knjiženja promjena na računu kako bi Klijent, uvažavajući točno stanje računa, mogao raspolagati sredstvima na računu.

Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili prijenos sredstava (svako bezgotovinsko/gotovinsko plaćanje) kad iste ustanovi. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajući nalog i provesti promjene na računu kako bi isti iskazivao ispravno stanje. O svakoj takvoj radnji poravnanja računa Banka je obvezna pravovremeno izvjestiti Klijenta. Banka ne smije provesti navedene ispravke ako na računu nema dovoljno sredstava

Bezgotovinski nalozi domaćeg platnog prometa, koji su u sustav Banke zaprimljeni Multicash, ZAP- Online , NKS- razmjennom ili na neki drugi način, koji ne sadrže sve propisane elemente ili ne sadrže ispravne podatke, Banka će od nalogodavca zatražiti ispravne podatke te izvršiti nalog/naloge na datum kada je pribavila ispravne podatke, odnosno na datum sukladno terminskom planu vanjskih sustava (NKS-a, HSVP-a, i dr.), bez obzira na valutu koja je na nalogu.

Ispravan međubankovni nalog/nalozi zaprimljeni do 13,30 sati Banka će izvršiti isti dan.

Raspored masovnih uplata (plaća, kredita i drugih naknada), bez obzira na datum uplate istih , Banka će izvršiti na dan kada Klijent dostavi Banci točnu specifikaciju pojedinačnih računa sa iznosima koji moraju odgovarati ukupnom iznosu uplate ili iznosima uplate ako je uplata izvršena sa više naloga.

Raspored masovnih uplata Banka će izvršiti isti dan ako do 12 sati dobije sve potrebne podatke.

6. Nalozi za plaćanje podnose se najkasnije na dan valute. Ako je datum valute (tj. dan izvršenja naloga) blagdan, odnosno neradni dan u RH ili dan kad Banka u skladu sa svojim aktima ne radi, nalog će se izvršiti prvog radnog dana koji slijedi iza dana valute naznačenog u nalogu. Banka ne snosi odgovornost radi neizvršavanja naloga podnesenih ili primljenih u neradne dane, odnosno naloga kod kojih se izvršenje zahtjeva na dan kada Banka ne radi. Isto tako Banka nije odgovorna za izvršenje naloga za plaćanje u inozemstvo ako je dan izvršenja naloga u određenoj zemlji neradni dan. Ako se nalog mora izvršiti bez odgode tj. odmah po dostavi, taj zahtjev treba biti posebno i jasno istaknut uz nalog.

7. Za izvršavanje naloga u stranim sredstvima plaćanja (devizama) u platnom prometu s inozemstvom Banka, osim primjene međunarodnih običaja te propisa i uputa Hrvatske narodne banke, donosi i svoje posebne akte, odnosno uvjete koji su obvezujući za Klijenta.

Ispravan nalog/naloga za plaćanje u inozemstvo, zaprimljene do 13,30, sati, Banka će izvršiti isti dan sa valutom odobrenja Banke korisnika uplate u inozemstvu dva radna dana, u koliko nije drugačije dogovoreno sa klijentom.

Nalog/nalozi dostavljeni nakon 13,30 sati imaju datum zaprimanja sljedeći radni dan.

Ispravan nalog za plaćanje u inozemstvo je nalog koji je ispostavljen u skladu sa važećim zakonskim propisima i koji ima pokriće za iznos na nalogu i sve troškove po istom na računu/računima, kao i odgovarajuću popratnu dokumentaciju koja je određena propisima.

Banka će isti dan, a najkasnije sljedeći radni dan od dana primitka obavijesti o naplati iz inozemstva, obavijestiti svoga klijenta korisnika naplate o priljevu iz inozemstva ili prenijeti sredstva drugoj banci u zemlji u skladu s instrukcijama na platnom nalogu.

Obavijest o naplati podrazumijeva primitak izvještaja inozemne ili druge banke u zemlji o odobrenju deviza deviznom računu banke i primitak ispravnog naloga banke za isplatu korisniku naplate.

Ispravan nalog banke za isplatu korisniku naplate podrazumijeva autentificirani nalog ovlaštenog nalagodavatelja koji sadrži sve potrebne podatke za obradu naloga sukladno važećim zakonskim propisima o deviznom poslovanju.

Odobrenje računa korisnika naplate iz inozemstva biti će izvršeno s datumom primitka svih potrebnih zakonskih elemenata za obradu platnog naloga (podaci, dokumentacija) sukladno Zakonu o deviznom poslovanju i svim ostalim pratećim podzakonskim aktima.

Proviziju za plaćanje u inozemstvo / priljevi iz inozemstva klijent plaća prema cijeniku banke, u koliko nije drugačije ugovoreno s klijentom.

Provizija za plaćanje doznakom u inozemstvo/priljevi iz inozemstva obračunava se po srednjem tečaju Banke.

Tečaj pri konverziji valuta primjenjuje se prema tečajnoj listi Banke, a može se i posebno dogovoriti putem telefona što ima valjanost ugovora

8. Izvršenje naloga Banka može povjeriti trećim osobama .

Točka 14. (Odgovornost Banke)

1. Banka je prilikom ispunjenja svojih obveza, tj. izvršavanja naloga, dužna postupati sa dužnom pažnjom dobrog stručnjaka

U slučaju da Banka nije izvršila ispravno ispostavljeni nalog ili ga je izvršila izvan ugovorenog roka (osim naloga za burzovne transakcije za koje vrijede posebna pravila), obvezna je Klijentu nadoknaditi stvarno nastalu štetu.

Banka ne odgovara za izvršenje naloga ako je nemogućnost ispunjenja obveze uzrokovana *višom silom*. *Višom silom* smatraju se događaji i okolnosti na koje Banka stvarno ne može utjecati, umanjiti njihovo djelovanje, otkoloniti ih ili ukinuti. Takvim događajima i okolnostima smatraju se naročito rat, pobuna, neredi, požar i eksplozija, prirodne katastrofe (zemljotresi, poplave, epidemije) kao i akti nadležnih državnih tijela kad isti onemogućuju izvršenje obveza Banke. Banka je obvezna na pouzdan način i bez odlaganja izvjestiti Klijenta o nastupu i djelovanju *više sile*.

VII. Primjedbe i prosvjedi Klijenta

Točka 15. (Način iskazivanja primjedbi)

1. Primjedbe na sadržaj bilo kojeg prometnog, transakcijskog ili obračunskog izvotka ili obavijesti iz točke 8. stavak 2. Uvjeta, ili bilo na koji drugi oblik komunikacije, kao i primjedbe ili prosvjede zbog nepotpunog ili zakašnjelog izvršavanja ili neizvršavanja naloga, Klijent treba neodložno uputiti Banci, a svakako unutar rokova koje Banka samostalno odredi. U protivnom će se osporeni podaci smatrati ispravnima, a izvršenje naloga pravodobnim i urednim.

U slučaju neprimitka bilo kojeg oblika priopćenja koji s pravom očekuje, Klijent treba iskazati svoje primjedbe u roku od osam dana od isteka roka u kojem bi inače primio obavijest od Banke u redovnom tijeku poslovanja. Ovisno o okolnostima, Klijent će o tome Banku obavijestiti pismom, telegramom i drugim primjerenim i pouzdanim sredstvom komunikacije.

VIII. Kamate i naknade za bankovne usluge

Točka 16. (Način određivanja kamata i naknada)

Za sve bankarske i druge poslove, odnosno izvršene usluge Banka samostalno određuje visine kamatnih stopa i iznose (tarife) naknada sukladno tržišnim uvjetima u razdoblju trajanja poslovnog odnosa.

Svojim aktom Banka će utvrditi:

visinu kamatne stope i visinu naknade;

rokove/razdoblja obračuna i dospjeća;

način i uvjete naplate;

način utvrđivanja osnovice obračuna .

Na sva dospjela potraživanja koja ne budu podmirena na utvrđeni dan dospjeća Klijent je dužan platiti zateznu kamatu, u skladu sa važećim odredbama akta Banke koji uređuje kamate i/ili naknade. Zatezna kamata je promjenljiva i obračunava se i naplaćuje za sve dane zakašnjenja, od dana dospjeća do dana ispunjenja dužne činidbe.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju, Banka će obračunati i naplatiti Klijentu dodatne naknade (troškove izdavanja opomena i drugo) kao i sve druge izdatke nastale zbog zakašnjenja u ispunjenja dospjelih obveza.

Banka uvijek može promijeniti kamatne stope i naknade uvažavajući nastale promjene na bankarskim tržištima.

Za pružene usluge iz predmeta poslovanja Banke Klijent je dužan platiti i ostale obračunate naknade i/ili nastale troškove prema važećim aktima ili odlukama Banke koji uređuju upravljanje navedenim izdacima.

Točka 17. (Objava kamatnih stopa i naknada)

Za sve štedno-depozitne poslove s fizičkim osobama Banka javno objavljuje visine kamatnih stopa i iznose naknada. Javno se objavljuju i kamatne stope te iznosi naknada po transakcijskim računima (žiro, tekući i štedni računi po viđenju).

Osim za poslove iz prethodnog stavka ove točke, Banka nije obvezna na javnu objavu podataka o kamatnim stopama i iznosima naknada, osim ako prisilnim propisom nije određeno drukčije .

Ako Banka vrši promjene kamatnih stopa ili naknada koje se odnose na već zaključene pojedinačne kreditne ili slične poslove, Banka će izvijestiti Klijenta o svakoj takvoj promjeni ugovorene kamate ili naknade.

Točka 18. (Opseg važenja kamatnih stopa i naknada)

1. U poslovima iz točke 17. stavka 1. vrijede stope kamata i naknada koje se odnose na sve ugovore i poslovne odnose, osim onih kod kojih je izričito ugovoreno odstupanje od tih kamatnih stopa, odnosno naknada.

2. Za sve ostale poslove Banka će na primjeren način izvijestiti Klijente o nastalim izmjenama kamatne stope ili naknade, datumu stupanja na snagu, razdoblju trajanja i ostalim pojedinostima ako takva obveza proizlazi iz odredbi pojedinačnih ugovora i/ili ako se nastala izmjena odnosi i primjenjuje na predmetni pravni posao.

IX. Kreditno-garantno poslovanje

Točka 19. (Podnošenje i sadržaj zahtjeva)

1. U smislu ovih Uvjeta, *kreditno-garantno poslovanje* obuhvaća poslove odobravanja kredita, mjeničnog eskonta, avala, jamstava, garancija, akreditiva i drugih srodnih poslovnih odnosa. Svoje potrebe za kreditno-garantnom potporom Klijent u pravilu izražava Banci podnošenjem pisanog zahtjeva za zaključenja kreditno-garantnog posla.

2. Osim osnovnih podataka o Klijentu, zahtjev obavezno sadržava podatke o: vrijednosti/iznosu,

namjeni,

načinu korištenja i otplate, odnosno prestanka obveze,

roku i trajanju otplate,

instrumentima osiguranja

kreditno-garantnog posla, kao i potrebne podatke i isprave o financijskom položaju Klijenta.

Banka može za pojedine kreditno-garantne poslove propisati posebne obrasce - upitnike koje je Klijent dužan ispuniti i koji mogu sadržavati i druge podatke osim onih prethodno nabrojanih

3. Banka je dužna razmotriti svaki uredno podneseni zahtjev i u primjerenom roku obavijestiti Klijenta o svojoj odluci.

Točka 20. (Potrebna dokumentacija)

1. Banka u postupku obrade i razmatranja kreditno-garantnog zahtjeva provjerava bonitet i kreditnu (garantnu) sposobnost Klijenta.

2. Klijent koji podnosi zahtjev za kreditno-garantni posao dužan je na zahtjev Banke priložiti valjana, po mogućnosti revidirana financijska izvješća za posljednje dvije i tekuću poslovnu godinu, dokaze (isprave) o imovini i postojećim obvezama, o raspoloživim instrumentima osiguranja i drugu dokumentaciju koju zatraži Banka.

Dokumentacija potrebna za akreditive posebno je određena **Jedinstvenim pravilima i običajima za dokumentarne akreditive (ICC)** koje Banka primjenjuje u svom poslovanju.

3. U slučaju odobrenja kreditno-garantnog posla, Banka može zahtijevati sva financijska izvješća o Klijentu tijekom trajanja ugovora.

4. Banka ima pravo nadzora namjenskog korištenja sredstava iz kreditno-garantnog posla, uz mogućnost otkaza istog ako se utvrdi kršenje preuzetih obveza.

Točka 21. (Sredstva osiguranja naplate)

1. Za osiguranje naplate potraživanja Banka koristi raznovrsna sredstva (instrumente) osiguranja po vlastitom izboru, kao što su novčani depoziti, garancije prvoklasnih banaka, prijenos prava vlasništva nad nekretninama i pokretninama, hipoteke, založno pravo na pokretninama, vrijednosnicama (dionice, vrijednosni papiri RH i HNB), jamstva, police osiguranja prvoklasnih osiguravajućih društava, ustupljena potraživanja i slično, sukladno svojim općim aktima i/ili posebnim odlukama.

-
2. Banka može zahtijevati ugovaranje naknadnog povećanja opsega osiguranja kreditno-garantnog posla ili zamjenu pojedinih sredstava osiguranja zbog promjena razine rizika ili vrijednosti sredstva osiguranja tijekom trajanja ugovora o kreditno-garantnom poslu.
 3. Banka može upotrijebiti sredstva osiguranja koja su joj ustupljena ili pribavljena bez posebne najave i odobrenja Klijenta, koristeći ih redosljedom kojeg prosudi najučinkovitijim za podmirenje svojih dospjelih, a nepodmirenih potraživanja prema Klijentu.

Točka 22. (Obveze Klijenta)

1. U razdoblju trajanja kreditno-garantnog posla Klijent se obvezuje:
 - a) da će redovito izrađivati i dostavljati Banci temeljna financijska izvješća (zajedno s konsolidiranim izvješćima): izvješća o prihodima, bilance, račune dobiti i gubitka, izvješća o promjenama u financijskom položaju (najkasnije šest mjeseci od kraja obračunskog razdoblja), kako je to određeno važećim računovodstvenim propisima, kao i međubalance o poslovanju i/ili druge podatke i isprave koje Banka povremeno zatraži,
 - b) da prilikom preuzimanja novih zaduženja (uzimanja zajmova, izdavanja jamstava i sl.) te kod otplate istih i kod izdavanja ili ustupanja sredstava osiguranja za navedena zaduženja neće Banku staviti u gori (podređen) položaj obzirom na nove vjerovnike. Potraživanja Banke moraju biti najmanje jednako svrstane (otplaćivane i osigurane) kao i tražbine kasnijih vjerovnika,
 - c) da će unaprijed izvjestiti Banku o nastupu okolnosti koje bi mogle uzrokovati neispunjenje preuzetih obveza, pri čemu će upoznati Banku o svim radnjama koje razmatra ili poduzima da bi se otklonile posljedice tih okolnosti,
 - d) da će nadoknaditi svaku plaćenu poreznu obvezu koja se uevla ili je nastala za Banku kao poreznog obveznika, a koja se odnosi na potraživanje Banke iz kreditno-garantnog posla.

X. Devizno poslovanje

Točka 23. (Devizno poslovanje. Valuta obveze i plaćanja)

Devizno poslovanje u smislu ovih **Uvjeta** obuhvaća poslovanje rezidenata i nerezidenata u različitim sredstvima plaćanja, kapitalne poslove, prijenose imovine i drugo prema važećim prisilnim propisima.

Potraživanja Banke mogu biti izražena u stranim ili domaćim sredstvima plaćanja. U pravilu se obveze Klijenta podmiruju u sredstvima plaćanja na koja glase, tj. u valuti obveze. Ako glase na strana sredstva plaćanja, potraživanja se prvenstveno podmiruju sa deviznih računa Klijenta u ugovorenoj valuti.

Za preračunavanje stranih u domaća sredstva plaćanja (valutnih/deviznih svota u nacionalnu valutu) i obrnuto, primjenjuje se tečajna lista Banke, ugovoreni tečaj koji važi u trenutku zaključenja pravnog posla ili prilikom korištenja sredstava, odnosno na dan plaćanja, tj. izvršenja novčane obveze, ako pojedinačnim ugovorom nije određeno drukčije. Ugovorom može biti predviđena uporaba tečajnih lista Hrvatske narodne banke ili neke druge banke, ako to nije u suprotnosti s važećim propisima.

Kod kreditno-garantnih poslova ugovorenih uz valutnu klauzulu, sredstva se stavljaju na raspolaganje i koriste u kunama, uz korištenje tečajne liste Banke i uz primjenu ugovorenog tečaja za određenu valutu (npr. prodajni za EUR), dok se povrat istih vrši uz primjenu ugovorenog tečaja koji vrijedi na ugovoreni dan dospjeća ili dan ispunjenja obveze prema odredbama pojedinačnog ugovora.

Ovlašteni mjenjači, temeljem ugovora s Bankom, koriste tečajnu listu Banke, osim ako nije drukčije ugovoreno.

XI. Posebni odnosi i otkazi

Točka 24. (Napлата potraživanja)

1. Ako Klijent ne ispunjava dospelje obveze iz kreditno-garantnih ili drugih poslova, Banka je ovlaštena, bez obveze pokretanja sudskog ili drugog postupka i bez posebnog odobrenja ili naloga Klijenta, zaplijeniti sva novčana sredstva Klijenta (ili njegovih sudužnika i/ili jamaca) na računima otvorenim kod Banke i izvršiti izravnu uplatu/e (prijenos) na svoj poslovni račun, do potpunog namirenja svojih potraživanja .
2. Ako je Klijent u svojstvu mjeničnog dužnika ustupio Banci mjenice, Banka je ovlaštena naročito:
samostalno popuniti mjenice na mjeničnu svotu/e koja odgovara iznosu pojedinog dospjelog potraživanja ili, prilikom prestanka ili otkaza kreditno-garantnog ili drugog posla, na mjeničnu svotu koja odgovara iznosu sveukupnih dospjelih i nedospjelih potraživanja;
naplatiti mjenicu po vlastitom izboru na teret bilo kojeg računa Klijenta - mjeničnog dužnika;
ustupiti/prenijeti, odnosno prodati (diskontirati) mjeničnu tražbinu bez ograničenja iznosa.

Ako Klijent po dospijeću zakasni ili uopće ne izvršava svoje obveze prema Banci ili ako kasni s davanjem dodatnog ili zamjenom sredstva osiguranja, tada Banka, ako joj je dano ili ustupljeno više raznovrsnih sredstva osiguranja naplate, ima pravo izabrati koje će sredstvo koristiti. Banka može istovremeno koristiti više sredstava osiguranja. Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja i iz druge sveukupne imovine (nekretnine, pokretnine, prava) Klijenta kad raspolaže prikladnim sredstvima ili ovlastima.

Točka 25. (Napлата korištenjem prava zadržaja)

Ako Klijent pravodobno ne podmiri dospelje obveze, Banka je ovlaštena zadržati bilo koju pokretnu stvar koja je u posjedu Banke, a koja pripada Klijentu, odnosno na kojoj isti ima pravo vlasništva i pravo unovčenja, odnosno prodaje, na isti način kao založni vjerovnik u skladu sa prisilnim propisima.

Banka može zadržati stvar sve do potpunog podmirenja svog potraživanja

Točka 26. (Poslovni račun. Kršenja obveza)

Ako Klijent zatvori svoj poslovni račun u Banci, a ima kreditno-garantne i druge poslovne odnose s Bankom, Banka će navedeno smatrati **kršenjem preuzetih obveza** i dostatnim povodom za otkaz svih poslovnih odnosa (ugovora), ako nije drukčije dogovoreno.

Povodom za otkaz će se smatrati i obustava ili smanjenje dogovorenog opsega obavljanja platnog prometa preko poslovnog / deviznog računa Klijenta otvorenog u Banci, u razdoblju važenja bilo kojeg uspostavljenog kreditno-garantnog odnosa.

Točka 27. (Otkaz. Nastup dospjeća obveza)

1. Banka može otkazati ukupni poslovni odnos ili pojedinačne poslovne odnose (ugovore) uz pridržavanje odgovarajućeg otkaznog roka koji samostalno određuje, ukoliko nije ugovoreno drukčije.
2. Ako se otkazuje pojedini kreditno-garantni posao, neovisno o zatečenom stanju dospjelih i nedospjelih obveza, ukupno potraživanje Banke (glavnica zajedno sa kamatama i naknadama iz predmetnog pojedinačnog posla) dospijeva na naplatu odmah ili u roku koji odredi Banka.
Otkaz se vrši dostavom pisanog podneska izravno Klijentu ili posredstvom javnog bilježnika. Otkazni rok teče od dana otpreme podneska, odnosno dostave javnom bilježniku ako ugovorom nije određeno drukčije.
3. Ako se otkazuje račun uz koji su izdane bankovne kartice, rok otkaza se određuje tako da se za vrijeme tog roka završe i pogase sve otvorene transakcije putem tih instrumenata.
4. **U slučaju spora o opsegu potraživanja (iznosu duga) i roku dospjeća svih ili pojedinog potraživanja, poslovne knjige Banke smatrat će se prvenstveno mjerodavnima za utvrđivanje istog.**
5. U slučaju jednostranog otkaza kreditno-garantnog posla, isti će i nadalje uređivati i osiguravati bilo koje i sva potraživanja koje se na njemu zasnivaju, što uključuje i nastalu štetu, sve do potpunog podmirenja potraživanja.

XII. Ostale i završne odredbe

Točka 28. (Sporovi i nadležnost)

1. Sve sporove koji proizlaze iz pravnih poslova povezanih s poslovanjem Banke, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njihova valjana nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proizlaze, Banka će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspije u prihvatljivom roku, pokrenut će spor pred stvarno nadležnim sudom u Splitu, ako ugovorom nije drugačije određeno.
2. Banka može dogovorno s Klijentom zatražiti i posredovanje nezavisnih tijela ili osoba radi okončanja spora.
3. Za sve navedene sporove bit će mjerodavno hrvatsko pravo, ako se ugovorom ne odredi drugačije.

Točka 29. (Sastavni dijelovi Uvjeta)

Sastavni dio ovih **Uvjeta** čine *Posebni uvjeti poslovanja* koje izdaje Banka.

Sastavni dio ovih **Uvjeta** čine i važeće javno objavljene odluke o visini kamatnih stopa i naknada (tarifa).

Točka 30. (Stupanje na snagu)

Uvjeti stupaju na snagu na dan donošenja, a primjenjuju se osmog dana od dana objavljivanja u prostorijama Banke.

Split, __.09.2006. godine

Pierre Boursot,
Predsjednik Uprave
SOCIETE GENERALE-SPLITSKA BANKA d.d.